



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

DETERMINAZIONE N. 332 DI DATA 26/5/2025

SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

dott. Michele Carboni

OGGETTO

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE – cat. D, liv. Base, 1^ posizione retributiva - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE.

OGGETTO: Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE – cat. D, liv. Base, 1^ posizione retributiva - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE.
--

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO quanto disposto dal Decreto del Presidente della P.A.T. n. 203 dd. 22.12.2009 ed in particolare quanto previsto dal punto 6);

VISTA la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 20 di data 20 novembre 2024 ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 della Comunità delle Giudicarie.”;

VISTO che il Consiglio dei Sindaci con delibera n. 21 di data 20 novembre 2024, in base a quanto disposto dall'articolo 162 del Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, ha provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025–2027 della Comunità delle Giudicarie;

ESAMINATO il Decreto del Presidente n. 120 di data 30 dicembre 2024 ad oggetto: “Art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. -Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027- Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2025–2027.”;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consiliare n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente oggetto “Art. 152 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e i. - Approvazione nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie.”;

VISTO quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 N. 2;

VISTO l'articolo 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità nr. 31 dd. 26.10.2017 e riconosciuta la propria competenza;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- il decreto del Presidente n. 33 dd. 27.03.2025, avente per oggetto: “Atto di indirizzo in merito all'indizione di un Avviso Pubblico per la predisposizione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica di Assistente Sociale cat. D - livello base - 1^ posiz. retrib, Servizio Socio Assistenziale.”;
- la determinazione n. 227 dd. 03.04.2025 avente per oggetto: “Esame ed approvazione avviso di selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica di Assistente Sociale cat. D - livello base - 1^ posiz. retrib, Servizio Socio Assistenziale.”;
- la determinazione n. 304 dd. 15.05.2025 avente per oggetto: “Avviso selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE – cat. D, liv. Base, 1^ posizione retributiva - AMMISSIONE CANDIDATP”
- determinazione n. 307 di data 16.05.2025 avente per oggetto: “Esame ed approvazione avviso selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE – cat. D, liv. Base, 1^ posizione retributiva – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.”;

PRESO ATTO dei verbali e i relativi atti rassegnati dalla Commissione Giudicatrice al Segretario come previsto Regolamento Organico del personale dipendente e precisamente:

- verbale nr. 1 di data 19.05.2025;
- verbale nr. 2 di data 22.05.2025;

NULLA AVENDO da eccepire in ordine all'operato della Commissione Giudicatrice ed in ordine alla formazione della graduatoria finale di merito annessa al verbale nr. 2 di data 22.05.2025;

PRESO atto che il decreto del Presidente n. 33 dd. 27.03.2025 poneva a carico del Segretario l'indizione della Selezione pubblica mentre il P.E.G. 2025-2027 prevede quanto segue:

“Il Segretario della Comunità svolge tutte le funzioni al medesimo attribuite dalla Legge e dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti della Comunità, ed ogni altro atto che non sia di competenza del Consiglio dei Sindaci e del Presidente di Comunità o che non sia demandato ad altri dipendenti dell'Ente. E' inoltre attribuita al segretario la specifica competenza in materia di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Al Segretario è attribuito il SERVIZIO PERSONALE:

Il Servizio Personale predispone gli atti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale dipendente, intese quali corrette applicazioni delle procedure per l'assunzione dei dipendenti, nelle varie forme, la gestione di tutte le procedure relative al trattamento giuridico ed economico in applicazione di leggi, contratti ed accordi con il conseguente aggiornamento delle singole posizioni giuridiche ed economiche, la gestione di tutti gli atti inerenti l'assistenza e la previdenza, le cure dell'iter per eventuali procedimenti disciplinari.

Le attività principali del Servizio sono:

- 1. Predisposizione pratiche per l'attivazione di concorsi e/o avvisi pubblici e loro gestione;*
- 2. Formazione graduatorie per assunzioni straordinarie e supplenze;*
- 3. ... omissis”;*

VISTO che non ci sono candidati a pari merito;

VISTO il Regolamento Organico del Personale dipendente;

VISTO quanto disposto dal C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2

VISTO lo Statuto della Comunità;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte nelle premesse, i verbali della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE – cat. D, liv. Base, 1^ posizione retributiva, depositati agli atti.
- 2) Di approvare integralmente la graduatoria finale di merito, quale essa risulta dal verbale n. 2 di data 22 maggio 2025 che risulta essere la seguente:

N.	N. RIC.	NOMINATIVO		PUNTEGGIO	POSIZIONE
1	14	CHINI	ALESSANDRA	28,00/30	1^
2	02	FACCHINI	ALESSIA	26,00/30	2^
3	03	VALENTI	ELEONORA	25,00/30	3^
4	05	GIACOMETTI	VALENTINA	23,00/30	4^
5	15	PICCIONI	MARIA GAIA	21,50/30	5^
6	01	LOMBARDI	IRIS	21,00/30	6^
7	08	SARTORI	JESSICA	20,50/30	7^
8	13	CICI	STEFANIA	20,00/30	8^
9	07	COLOTTI	CHIARA	19,00/30	9^
10	04	FERRARI	SARA	18,00/30	10^

- 3) Di dare atto che la graduatoria finale dell'avviso pubblico avrà validità triennale e sarà valida dalla data di approvazione della graduatoria stessa, e potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale, dopo aver scorso la graduatoria del concorso approvata con determina n. 131 del 29.03.2024 entro il periodo di validità della stessa, fatto salvo l'esaurimento della graduatoria per rinuncia di tutti i candidati. Qualora il candidato interpellato per il conferimento di un incarico

contrattuale, per qualsiasi motivo, comunichi di rinunciarvi, verrà collocato in fondo alla graduatoria. Non saranno interpellati i candidati già in servizio presso la Comunità delle Giudicarie.

- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non prevede impegni di spesa ai fini di una copertura finanziaria.
- 5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. b) della legge 06/12/1971 n. 1034 entro 60, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

☐ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

☒ Si attesta che il presente provvedimento non prevede impegni di spesa ai fini della copertura finanziaria e non si rende pertanto necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 come disciplinato dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità dd. 20.12.2017.

TABELLA RIEPILOGATIVA DATI DI BILANCIO

Impegno di spesa ☐

Utilizzo di impegno esistente ☐

Integrazione di impegno esistente ☐

Liquidazione ☐

Bilancio	Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Miss.	Progr.	Importo

ACCERTAMENTO DI ENTRATA

Bilancio	Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Importo

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele Carboni

f.to digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).